

Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d)

Wir sind eine expandierende Wirtschaftsprüfer- und Steuerberatungsgesellschaft mit Niederlassungen in Wuppertal und Düsseldorf und arbeiten mit überregionalem Focus.

Unsere Mandanten sind mittelständische Unternehmen und Finanzinvestoren, die einen ganzheitlichen Beratungsansatz mit einem kompetenten Partner schätzen.

Wir engagieren uns mit gelebter Kollegialität in den Bereichen Wirtschaftsprüfung, Steuerberatung, Due-Diligence-Prüfung, Unternehmensbewertung und Sanierungsberatung.

Wir arbeiten in gemischten, z. T. interdisziplinären Teams, legen Wert auf internen sowie externen Wissenstransfer und sind motiviert durch ein breites, abwechslungsreiches Aufgabenspektrum, ein sehr gutes Betriebsklima sowie optimale Arbeitsbedingungen mit ausgeglichener Work-Life- Balance. Ihre berufliche und persönliche Entwicklung ist uns wichtig – unsere großzügige Unterstützung in zeitlicher und finanzieller Hinsicht bei Ihrer weiteren Fortbildung können Sie voraussetzen.

Ihre Aufgaben

- Fakturierung und Kanzleicontrolling
- eigenständige Erledigung einer Vielzahl von administrativen und organisatorischen Aufgaben im Assistenzteam (Kalkulationen, Terminkoordination, Aktualisierung der Website, Beschaffungsmanagement)
- Vertragsmanagement und Korrespondenz

Ihr Profil

- Abitur und erfolgreich abgeschlossene kaufmännische o.ä. Ausbildung, gerne auch als Betriebswirt/-in, mehrjährige Berufserfahrung – idealerweise in einer ähnliche Position
- Zahlenaffinität für die selbständige Durchführung von Analysen und Auswertungen
- versierter Umgang mit Büro- und Kommunikationstechnik (MS Office, Excel, Power Point, Outlook)
- souveränes, freundliches Auftreten und gute Umgangsformen
- Organisationstalent, Kommunikationsstärke, strukturierte Arbeitsweise und Kreativität

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähigen digitalen Bewerbungsunterlagen (nur PDF-Format) unter Angabe des möglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellungen.

Start Anstellung

Vollzeit

Arbeitsort

Wuppertal